

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金

令和4年1月11日（火）

厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部

Ministry of Health, Labour and Welfare of Japan

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金

- 「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」（令和3年11月19日閣議決定）に基づき、障害福祉職員を対象に、賃上げ効果が継続される取組を行うことを前提として、収入を3%程度（月額9,000円）引き上げるための措置を、令和4年2月から前倒しで実施するために必要な経費を都道府県に交付する。
- 他の職員の処遇改善にこの処遇改善の収入を充てることができるよう柔軟な運用を認める。

◎ **対象期間** 令和4年2月～9月の賃金引上げ分（以降も、別途賃上げ効果が継続される取組を行う）

◎ **補助金額** 対象障害福祉サービス事業所等の福祉・介護職員（常勤換算）1人当たり月額平均9,000円の賃金引上げに相当する額。対象サービスごとの福祉・介護職員（常勤換算）に対して必要な交付率を設定し、各事業所の総報酬にその交付率を乗じた額を支給。

◎ 取得要件

- ・ 処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを取得している事業所（現行の処遇改善加算の対象サービス事業所）
- ・ 上記かつ、令和4年2・3月（令和3年度中）から実際に賃上げを行っている事業所（事業所は、都道府県に賃上げを実施した旨の用紙を提出。メール等での提出も可能）
- ・ 賃上げ効果の継続に資するよう、補助額の2/3以上は福祉・介護職員等のベースアップ等（※）の引上げに使用することを要件とする（4月分以降。基本給の引き上げに伴う賞与や超過勤務手当等の各種手当への影響を考慮しつつ、就業規則（賃金規程）改正に一定の時間を要することを考慮して令和4年2・3月分は一時金による支給を可能とする。）
※ 「基本給」又は「決まって毎月支払われる手当」

◎ 対象となる職種

- ・ 福祉・介護職員
- ・ 事業所の判断により、他の職員の処遇改善にこの処遇改善の収入を充てることができるよう柔軟な運用を認める。

◎ **申請方法** 各事業所において、都道府県に福祉・介護職員・その他職員の月額の賃金改善額を記載した計画書（※）を提出。
※月額の賃金改善額の総額（対象とする職員全体の額）の記載を求める（職員個々人の賃金改善額の記載は求めない）

◎ **報告方法** 各事業所において、都道府県に賃金改善期間経過後、計画の実績報告書（※）を提出。
※月額の賃金改善額の総額（対象とする職員全体の額）の記載を求める（職員個々人の賃金改善額の記載は求めない）

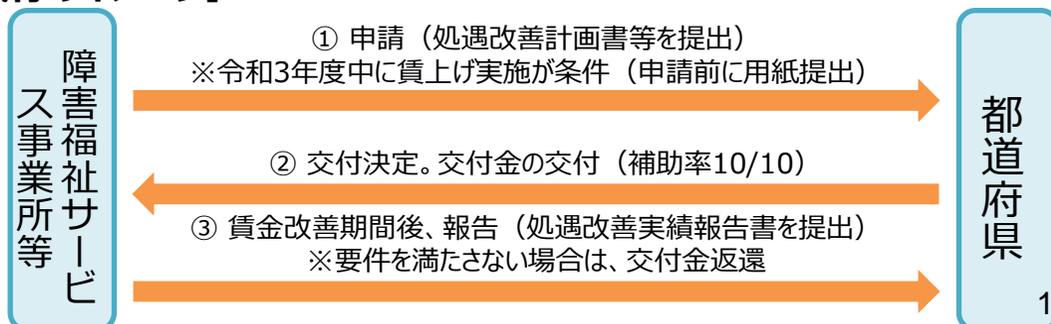
◎ 交付方法

対象事業所は都道府県に対して申請し、対象事業所に対して交付金支払（国費10/10、約414億円）。

◎ 申請・交付スケジュール

- ✓ 賃上げ開始月（2・3月）に、その旨の用紙を都道府県に提出
- ✓ 実際の申請は、都道府県における準備等を勘案し、令和4年4月から受付、6月から交付金を毎月分交付
- ✓ 賃金改善期間後、処遇改善実績報告書を提出。

【執行のイメージ】



福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金 取得要件について（案）

■ 令和4年2・3月（令和3年度中）から実際に賃上げを行っていること

- 今回の措置が、民間部門における春闘に向けた賃上げ議論に先んじて行われるものであること、また、「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」（令和3年11月19日閣議決定）における「来年2月から前倒しで実施する」との趣旨を踏まえ、原則として令和4年2月から賃金改善を実施していることを、令和4年4月以降も含めた交付金の取得要件とする。
- ただし、就業規則等の改正が間に合わない場合は、令和4年3月中に、令和4年2月分も含めた賃金改善を行うことでも可とする。
- なお、令和4年2月から賃上げを実施した旨を記載した用紙等を、2月に事業所から都道府県に提出いただくことを想定している。その後、処遇改善計画書を用いて、4月に事業所から都道府県に申請いただく予定。

■ 補助額の2／3以上は福祉・介護職員等のベースアップ等の引上げに使用すること

- 「収入を継続的に引き上げるための措置」とするため、補助額の2／3以上をベースアップ等に使用することを要件とする。ベースアップ等の範囲としては、「基本給」のみならず「決まって毎月支払われる手当」による賃金改善も認める。
- また、「福祉・介護職員」と「その他の職員」それぞれにおいて、賃金改善額の2／3以上がベースアップ等に充てられている必要がある。
- ただし、令和4年2・3月の引上げについては、就業規則等の改正等も考慮し、一時金等による賃金改善も認める。
- なお、この要件に伴い、処遇改善計画書及び実績報告書において、「月額賃金改善額の総額」を記載することとする。（個々人単位の賃金改善額の記載までを求めるものではない。）

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金 交付率(案)

○ 現行の福祉・介護職員処遇改善加算等と同様、障害福祉サービス等種類ごとに、福祉・介護職員数に応じて設定された一律の交付率を障害福祉サービス等報酬に乗じる形で各事業者に交付。

| サービス区分 | 交付率 | サービス区分 | 交付率 |
|--|-------|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 居宅介護 ・ 重度訪問介護 ・ 同行援護 ・ 行動援護 ・ 重度障害者等包括支援 | 3. 6% | <ul style="list-style-type: none"> ・ 就労移行支援 ・ 就労継続支援A型 ・ 就労継続支援B型 | 1. 3% |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 生活介護 | 1. 1% | <ul style="list-style-type: none"> ・ 共同生活援助（介護サービス包括型） ・ 共同生活援助（日中サービス支援型） ・ 共同生活援助（外部サービス利用型） | 2. 4% |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設入所支援 ・ 短期入所 ・ 療養介護 | 2. 6% | <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童発達支援 ・ 医療型児童発達支援 ・ 放課後等デイサービス ・ 居宅訪問型児童発達支援 ・ 保育所等訪問支援 | 1. 9% |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 自立訓練（機能訓練） ・ 自立訓練（生活訓練） ・ 宿泊型自立訓練 | 1. 7% | <ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉型障害児入所施設 ・ 医療型障害児入所施設 | 3. 5% |

※ 就労定着支援、自立生活援助、地域相談支援、計画相談支援、障害児相談支援は交付対象外。

※ 現行の処遇改善加算の単位数は、基本報酬に、処遇改善加算及び特定処遇改善加算以外の加算・減算を加えた単位数に、加算率を乗じて算出。今回は、報酬とは別の交付金のシステムを用いることとしているが、できる限り速やかに事業所へ交付金を交付する観点から、総報酬に上記交付率を乗じることで交付額を算出。（障害福祉サービス等種類ごとの福祉・介護職員数に応じて、月額平均9,000円相当の額を交付できるようにしている点は同様。）なお、10月以降の加算率については、引き続き調整・検討予定。

3. 看護、介護、障害福祉における処遇改善

(2) 介護・障害福祉職員の処遇改善については、「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」(令和3年11月19日閣議決定)を踏まえ、令和4年10月以降について臨時の報酬改定を行い、収入を3%程度(月額平均9,000円相当)引き上げるための措置(注3)を講じることとする(介護:国費150億円程度、障害福祉:国費130億円程度)。

これらの処遇改善に当たっては、予算措置が執行面で確実に賃金に反映されるよう、適切な担保策(注4)を講じることとする。

なお、令和5年度において追加で必要となる所要額(介護:国費210億円程度、障害福祉:国費180億円程度)については、介護は社会保障の充実に充てる歳出の見直しにより、障害福祉は被用者保険の適用拡大の満年度化に伴う歳出削減等により、安定財源を確保する。

(注3) 他の職員の処遇改善にこの処遇改善の収入を充てることができるよう柔軟な運用を認める。

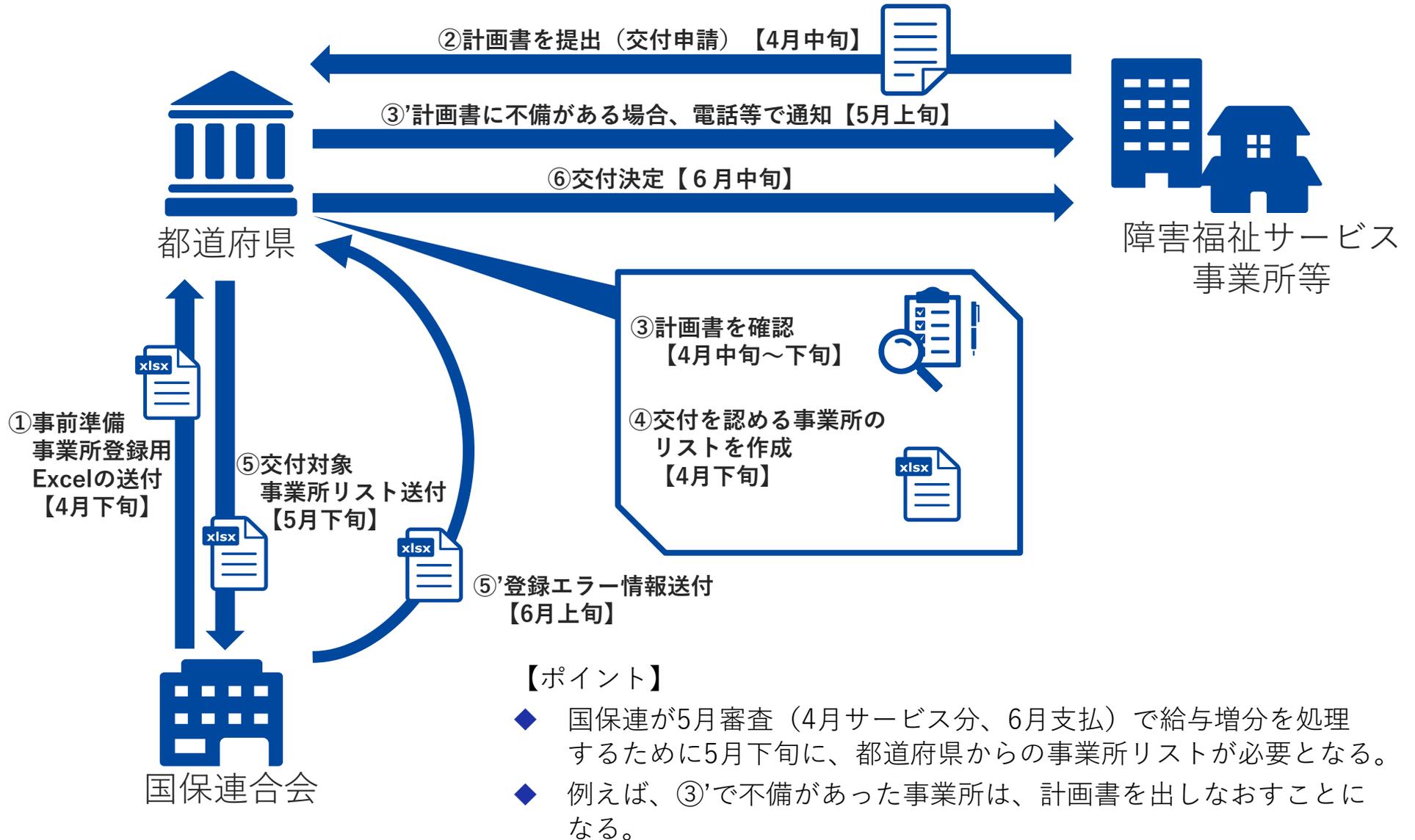
(注4) 現行の処遇改善加算(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)を取得していることに加えて、具体的には、賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げにより改善を図るなどの措置を講じる。

標準的なモデルにおける申請から交付までの事務の流れと実施者

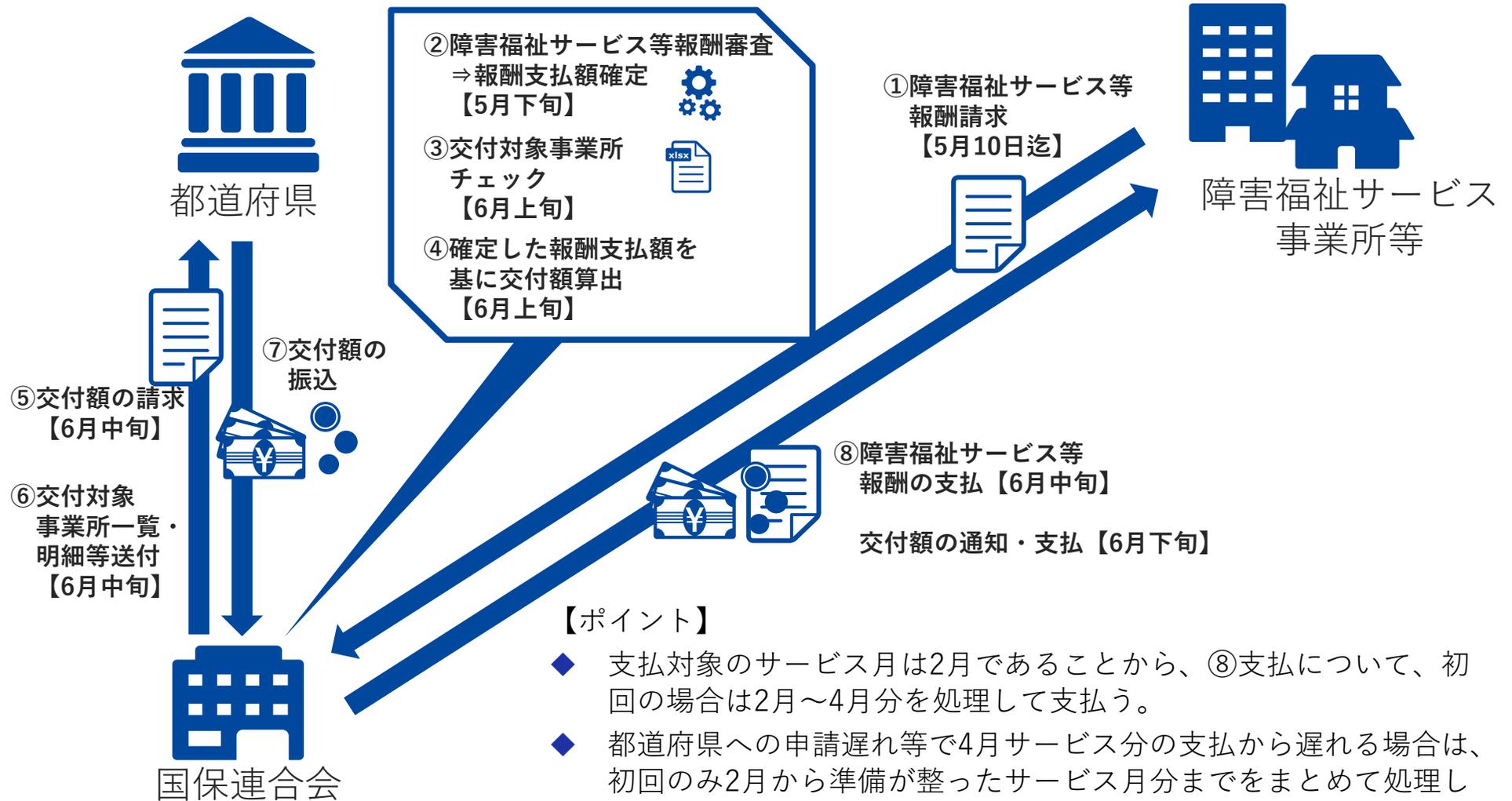
| 業務内容 | 申請受付 (※1・2) | | | 交付額算出 (※3) | 振込 (※4) | |
|------|-------------|-------|-------|------------|---------|--------|
| | 受付 | 計画書確認 | リスト作成 | | 振込 | 交付額の通知 |
| 実施者 | 都道府県 | | | 国保連 | 国保連 | |

- (※1) 令和4年2月に、同月から賃上げを実施した旨を記載した用紙等を事業所・施設から都道府県に提出。
- (※2) 令和4年4月に、賃金改善に係る計画書を事業所・施設から都道府県に提出。
- (※3) 毎月の障害福祉サービス等報酬審査において報酬支払額が確定した後、都道府県から送付された交付対象事業所リストに基づき、当該報酬支払額と、各サービスごとに設定された交付率を用いて補助金の交付額を算出する。
- (※4) 令和4年2月・3月分については、4月分の支払いの際（6月）に2月～4月分を一括で支払う。

事務フロー案①（事前準備・計画書提出・事業所リスト送付）



事務フロー案②（障害福祉サービス等報酬請求・支払）（6月支払いの例）



※保険者に対する
障害福祉サービス等報酬の請求フローは省略

想定されるスケジュール例

事業開始までのスケジュール（例）

都道府県ごとに異なることに留意

- 1月11日（火） 都道府県担当者向け説明会
- 1月中 厚労省より、実施要綱案等を提示 ⇒ 国から都道府県に対して、予算の国庫補助協議
- 2月 障害福祉サービス事業所等において職員の収入引上げ開始
国保連との調整終了後、国から都道府県に対して、国保連への委託契約書のひな形・申請様式等を提示
国から都道府県に対して、予算の内示予定額を提示 ⇒ 都道府県における予算措置
- 4月 厚労省において予算を繰越。交付要綱、実施要綱、内示通知の発出
⇒ 都道府県から国に対して交付申請
障害福祉サービス事業所等から都道府県に対して、賃金改善計画書を提出
- 5月 都道府県から国保連に対して、交付対象事業所リストを送付
- 6月 都道府県から障害福祉サービス事業所等に対して、交付決定
国保連において、交付額の算出 ⇒ 障害福祉サービス事業所等に対して、補助金の支払い
(以降、9月サービス分（11月支払い）まで対応)